

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы

№ п/п	мероприятие	ответственный	срок исполнения
1.	Разработка и размещение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы	юрисконсульт, программист	февраль 2021 г.
2.	Обеспечение исполнения должностными лицами учреждения требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, гл. медицинская сестра	постоянно
3.	Контроль за соблюдением ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, гл. медицинская сестра	постоянно
4.	Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников учреждения информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», об ответственности в соответствии со ст.6.29 КоАП РФ	зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями	ежеквартально
5.	Осуществление контроля за соблюдением принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников учреждения	главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями	постоянно
6.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	главный врач, программист	до 30.04.2021 г. – за 2020 год; до 30.04.2022 г. – за 2021 год
7.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	программист, юрисконсульт	постоянно
8.	Обеспечение доступа граждан к информации на сайте учреждения (кодекс этики и должностного поведения сотрудников, телефоны контролирующих органов)	программист	постоянно

9.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на информационном стенде учреждения контактных телефонов контролирующих органов по противодействию коррупции, информации о назначении ответственного лица в учреждении за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	юрисконсульт	постоянно
10.	Контроль за использованием и расходованием денежных средств в учреждении, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	главный врач, главный бухгалтер, зам. главного врача по экономическим вопросам	постоянно
11.	Размещение на информационном стенде и официальном сайте учреждения Перечня медицинских услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе, своевременно размещение изменений по вышеуказанным услугам	главный бухгалтер, зам. главного врача по экономическим вопросам, программист	постоянно
12.	Контроль за качеством предоставления платных медицинских услуг, заключения и исполнения договоров по оказанию платных услуг	главный бухгалтер, зам. главного врача по экономическим вопросам	постоянно
13.	Ознакомление работников с законодательными актами в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	специалист отдела кадров	при трудоустройстве
14.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных работников	специалист отдела кадров	постоянно
15.	Соблюдение норм законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, в том числе, при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники	специалист по закупкам	постоянно
16.	Мониторинг цен (тарифов) на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупки	специалист по закупкам	постоянно
17.	Своевременное выявление и устранение коррупционных рисков, причин и условий коррупции при размещении государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальных сайтах Российской Федерации, где учреждение выступает заказчиком	специалист по закупкам, юрисконсульт	постоянно
18.	Анализ сведений, предоставляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	специалист по закупкам	постоянно
19.	Проведение экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	специалист по закупкам	постоянно
20.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	юрисконсульт	постоянно

	коррупции		
21.	Оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	юрисконсульт	по мере необходимости
22.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами, общественными организациями	главный врач, зам.главного врача по медицинской части, юрисконсульт	постоянно
23.	Уведомление работником учреждения руководителя, непосредственного руководителя о возникновении, предотвращении и урегулировании конфликта интересов	все работники	постоянно
24.	Контроль за ведением документов строгой отчетности	главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, гл.медицинская сестра, главный бухгалтер, зам. главного врача по экономическим вопросам	постоянно
25.	Контроль, учет, хранение и выдача листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами	главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, главный бухгалтер	постоянно
26.	Контроль за выполнением стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы всех работников учреждения	главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями	постоянно
27.	Организация объективного, полного и своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших посредством Интернет, по электронной почте, почтой или при личном обращении	главный врач, зам. главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, юрисконсульт	постоянно
28.	Мониторинг на предмет исполнения учреждением требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	главный врач, зам. главного врача по медицинской части, юрисконсульт	постоянно